

**資格審查報告 – 亞太代表處**

用於承包人的初次審查

填表前，請先閱讀第 2 頁之填表說明。

全部填寫並打印，簽字後郵寄、傳真或電郵至國際結算銀行。

**第一部分 – 依據下述身份證明文件，填寫承包人姓名，以及國際結算銀行聯絡人。**

承包人之姓: .....

承包人之名: ..... 其他名字/縮寫: .....

國際結算銀行聯絡人: .....

**第二部份 – 身份證明文件。可替代護照的有效身份證明文件，參見填寫說明。**含照片的身份證明文件之種類:  護照  國民身份證  其他含照片的身份證件

身份證明文件號碼: ..... 簽發國家: .....

到期日: ..... ( 日/ 月/ 年 )

出生日期: ..... ( 日/ 月/ 年 )

交表時無須提交用於填寫本部份內容之文件。

**第三部份-資格審查****檢查並確認承包人 (公司職員) 或你自己 (自僱人士) 的以下信息**

- (1) 我已確認承包人的家庭住址和電話號碼 是  否
- (2) 我已確認承包人無以往定罪記錄 是  否
- (3) 我已確認承包人無未繳清的破產令 是  否
- (4) 我已確認承包人的以往任職/資歷 是  否

**第四部份-公司資料和簽字**

公司名稱: .....

公司負責人之姓名: .....

職位: .....

我特此確認，第一部份至第三部份的信息均為屬實，公司亦已將《國際結算銀行承包人行為準則》之規定告知承包人，承包人已瞭解閱讀並簽署準則之義務。

地址和日期(日, 月, 年)

簽字

郵寄至: 國際結算銀行亞太代表處,  
收信人: 財政和行政主管  
香港中環金融街8號國際金融中心2期78樓

**或**傳真至: 國際結算銀行亞太代表處, 收信人: 財政和行政主管, +852 2982 7123 **或**

電郵至: Service.AsianOffice@bis.org

**提交此表時，請勿一同提交其他文件 (如身份證明文件)**



## 填表說明 – 請仔細閱讀，不完整的表格將被退回

國際結算銀行的合約方 (與國際結算銀行簽訂合同的公司) 或接受分包工作的分包公司應當為每個為國際結算銀行工作的職員 (“ 承包人 ”) 填寫此表。若承包人是分包公司的職員，則應由該公司 (即承包人的直接雇主) 填寫表格。每個承包人必須填寫一份單獨的表格。若合約方是自僱人士 (即個人而非法人)，則表格應由他/她本人自己填寫。

國際結算銀行依據其內部的《國際結算銀行資格審查服務標準》和其他相關程序，進行資格審查，該標準來源於許多行業和國際準則，如“英國標準 BS7858”，即《受僱於安全環境下之個人的安全審查-行為準則》。

請僅提供填寫完整的表格-無須提交用於填寫表格的相關文件 (如身份證明文件)。

**第一部份** – 填寫接受資格審查的承包人的全名 (按照第二部份提供的身份證明文件填寫)，以及國際結算銀行聯絡人的全名。

**第二部份** – 填寫承包人護照或身份證上的相關信息。身份證必須由政府簽發，且所含信息必須足以辨別承包人的身份。資格審查一經通過，承包人應當在國際結算銀行頒發身份牌前，提供詳細的身份證明文件。佩戴身份牌可以進入國際結算銀行大樓的請求和授權區域，部份承包人將參與在國際結算銀行大樓外進行的工作。

**第三部份** – 如可以確切證實某一項所問信息，則選“是”前面的小框，否則，選“否”前面的小框。

第 4 項 (“ 確認以往任職/資歷”) 用於證實承包人近兩年內的具體任職經歷，如近兩年內沒有任職，則須證實其兩年內的活動 (如在大學、學徒或休假的經歷)。

**第四部份** – 填寫你公司的名稱，並由代表公司的負責人簽字，以確認所提供的信息是準確的，並且已經指示承包人《國際結算銀行承包人行為準則》中的相關規定。如果你是自僱人士，你應當自己在表格上簽字。

請在承包人抵達國際結算銀行前 5 個工作日，通過郵寄、傳真或電郵<sup>1</sup>的方式將填寫完整的表格提交至國際結算銀行 (無須提交相關文件，如學位證書或身份證明文件)。

由承包人簽字的行為準則副本應當在承包人抵達國際結算銀行前交還國際結算銀行。否則，承包人應當在進入銀行前簽署《國際結算銀行承包人行為準則》。

<sup>1</sup> 無法保證電郵傳送是安全無誤的，因為所傳信息可能被攔截、損壞、丟失、破壞、延遲到達、不完整，或包含病毒。因此，對於通過電郵收到的信息內容出現錯誤、遺漏或洩露的情況，國際結算銀行不承擔責任。